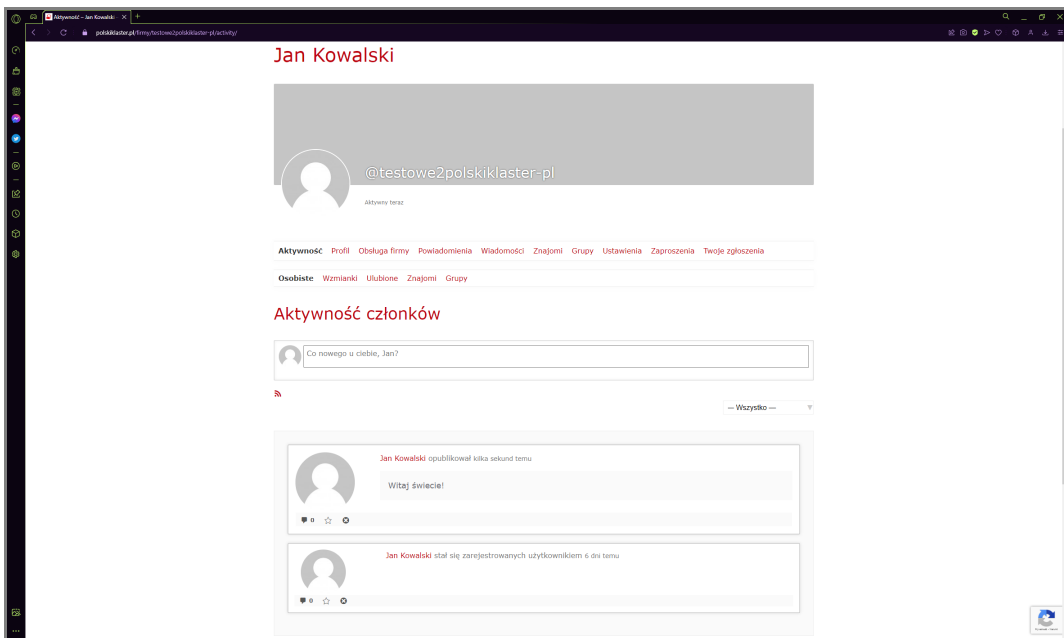


---

# Instrukcja użytkownika - profil firmowy

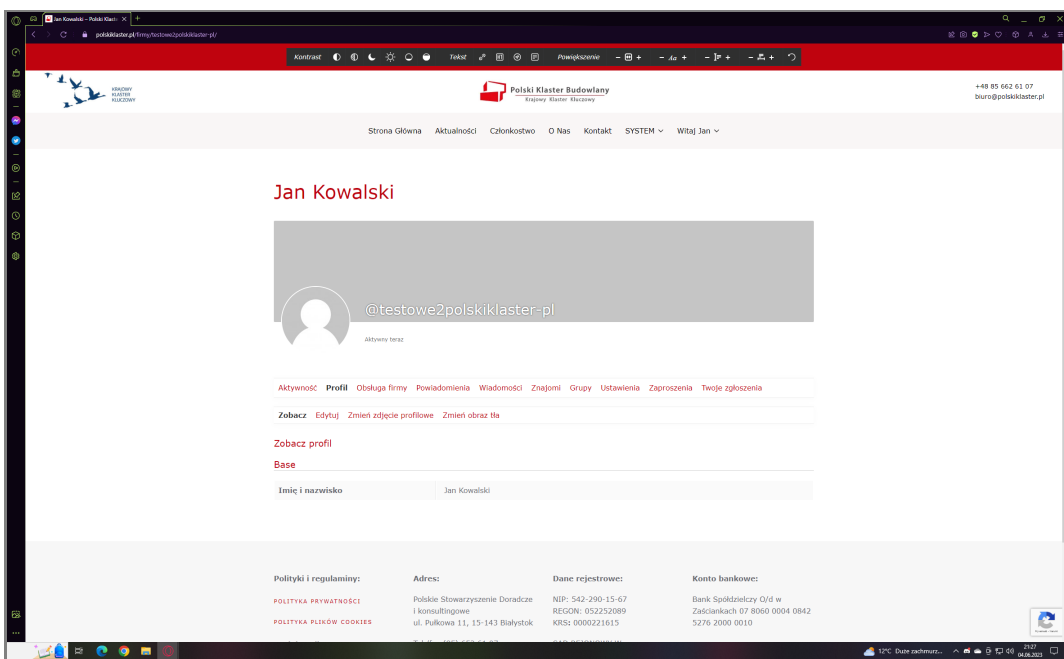
IT 44

---



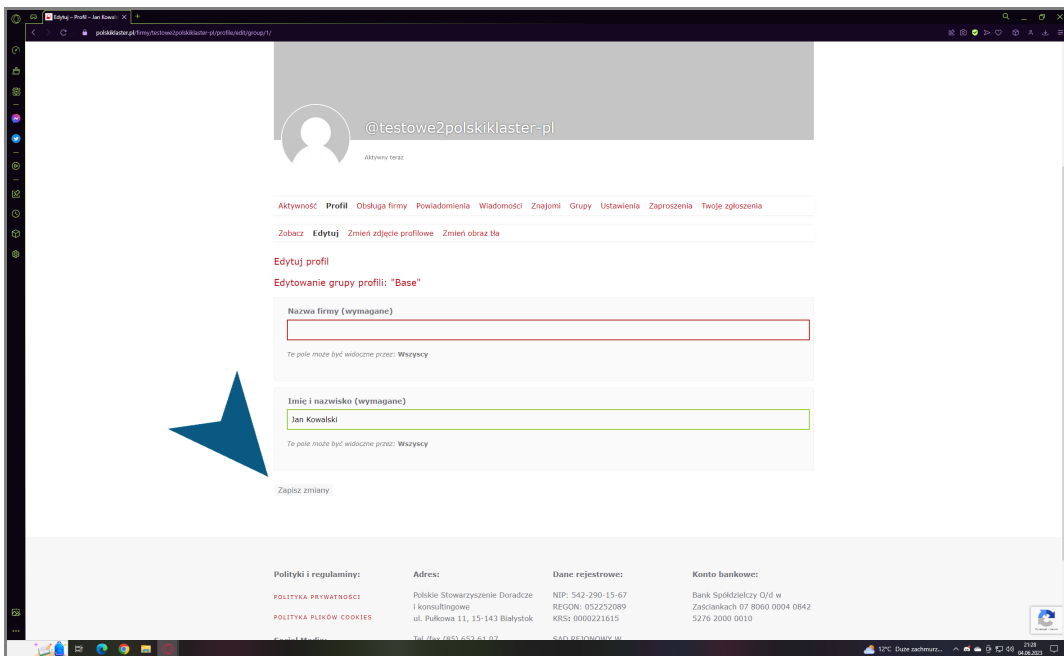
1.

Użytkownik może wejść w konfigurację swojego profilu firmowego wchodząc w zakładkę "Witaj + (nazwa użytkownika)", a następnie w "Profil firmowy". Użytkownik w zakładce "Aktywność" może sprawdzić swoją aktywność i innych użytkowników.



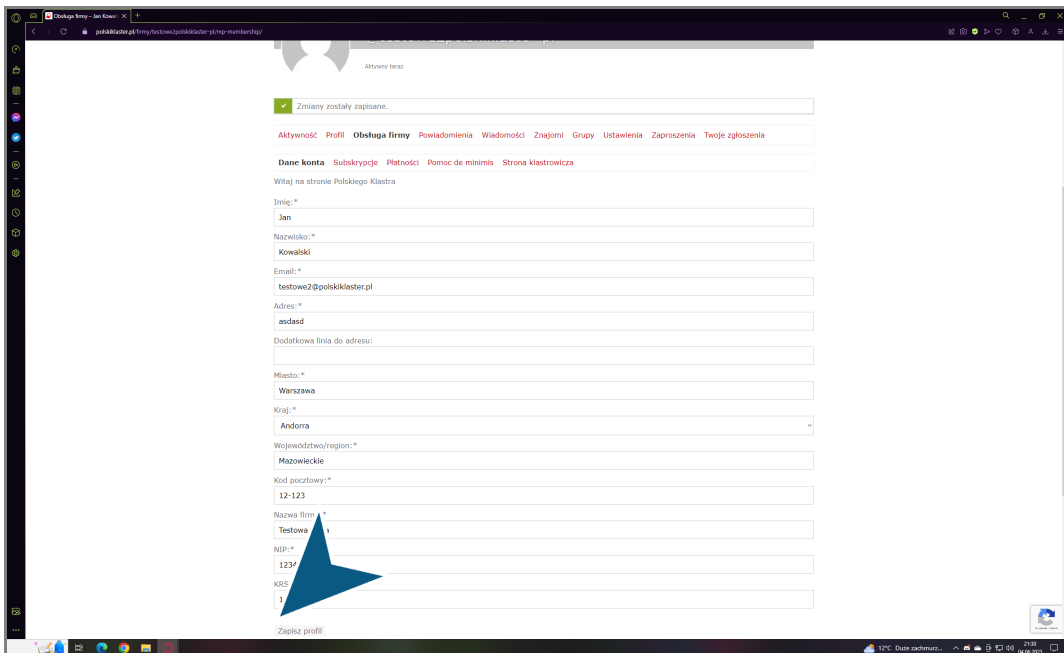
2.

Użytkownik może wejść w zakładkę "Profil" i edytować dane profilu firmowego.



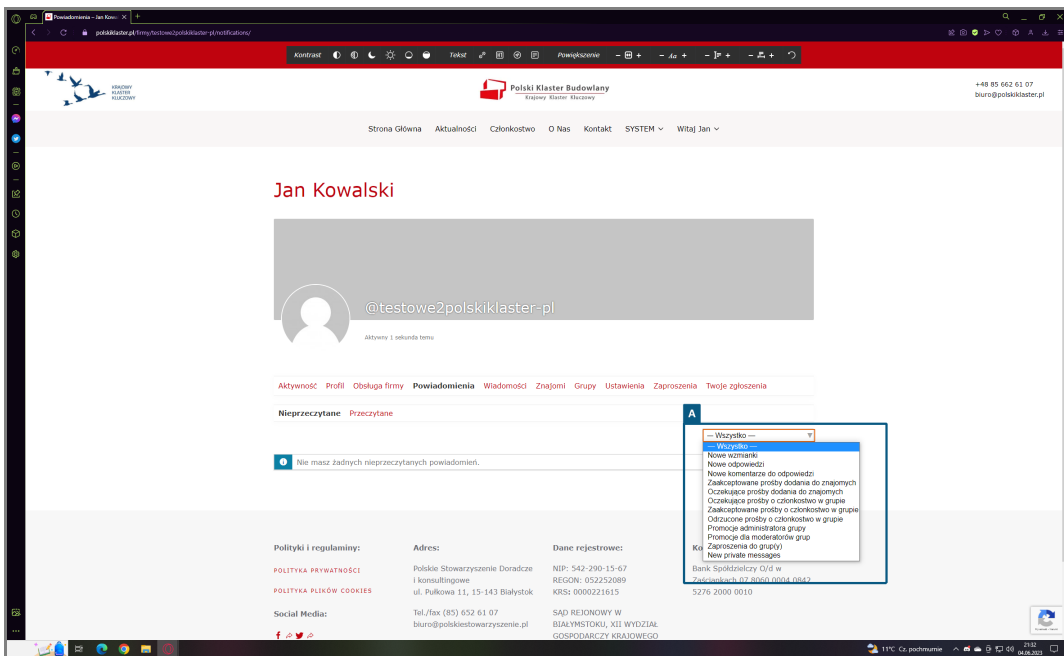
3.

Aby zmienić dane profilu firmowego użytkownik musi wprowadzić nowe dane i kliknąć "Zapisz zmiany"



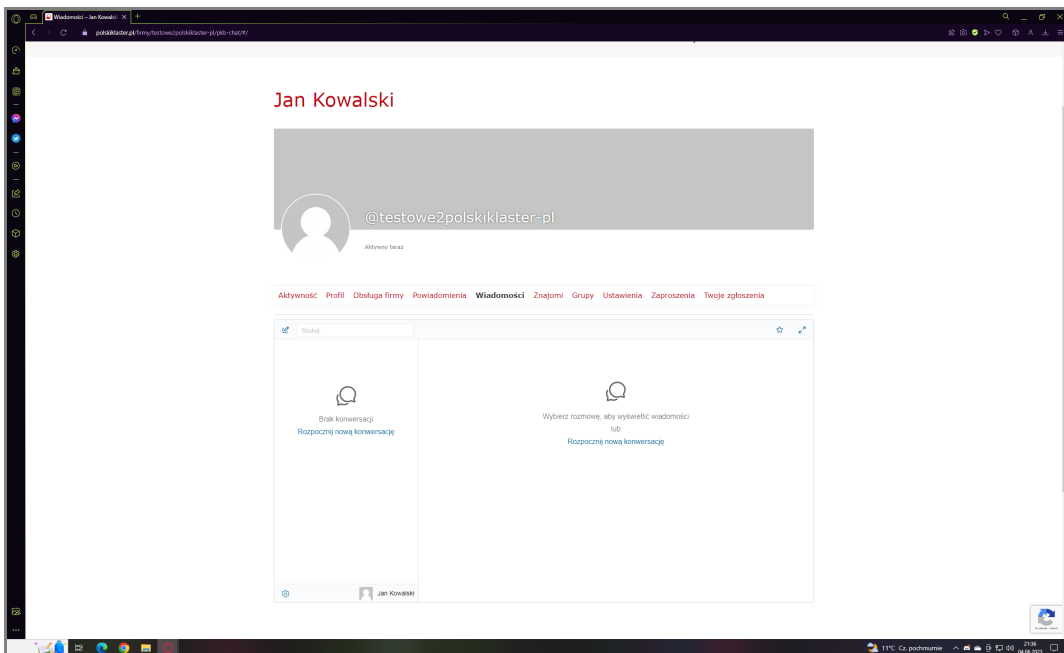
4.

Aby zmienić dane konta firmowego użytkownik musi wprowadzić w pola formularza nowe dane i nacisnąć przycisk "Zapisz profil".



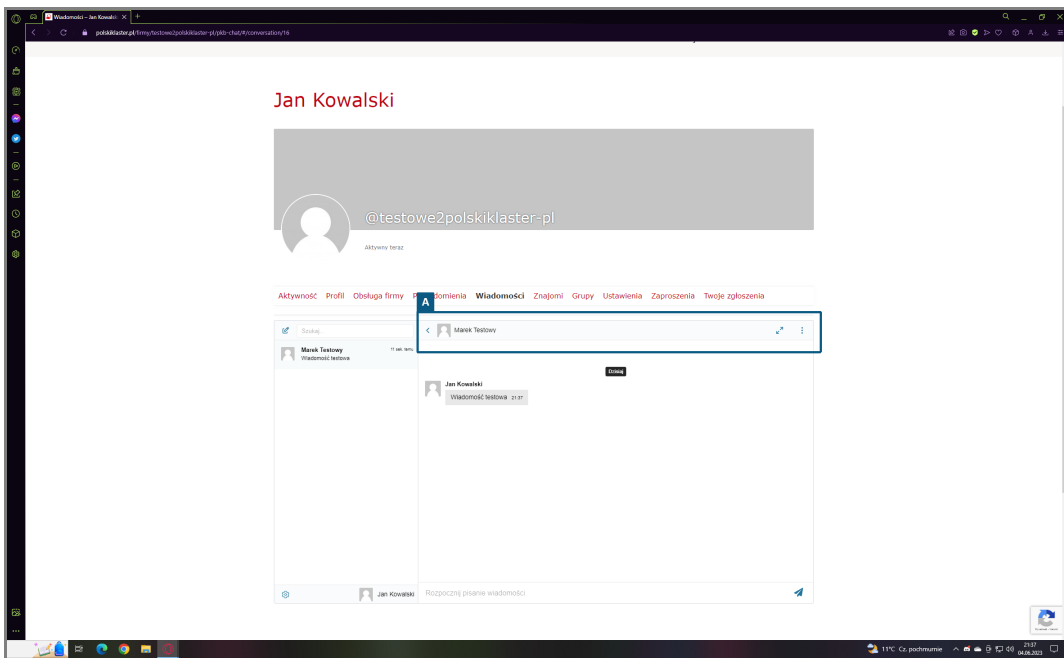
5.

Użytkownik może sprawdzić powiadomienia związane z profilem w zakładce "Powiadomienia". Dodatkowo użytkownik może filtrować powiadomienia o wartości zaznaczone na zdjęciu.



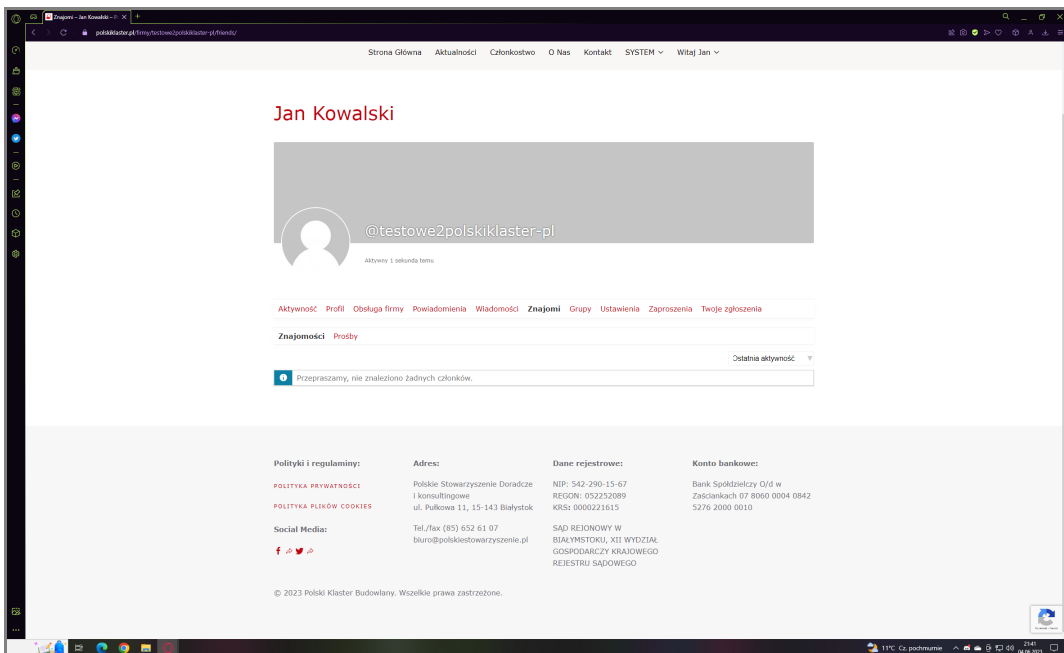
6.

Użytkownik może tworzyć konwersacje i przeglądać inne konwersacje.



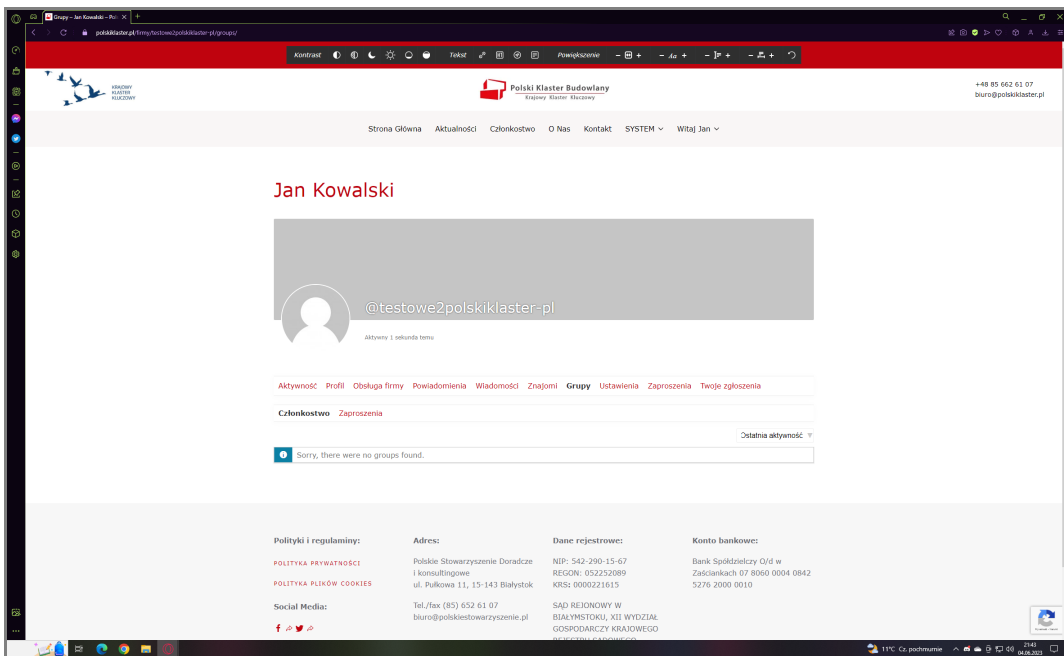
7.

Użytkownik może wysłać wiadomości do zarejestrowanych użytkowników. Użytkownik może wybrać osobę, z którą chciałby stworzyć konwersację (zaznaczone miejsce), określić temat i swobodnie rozmawiać.



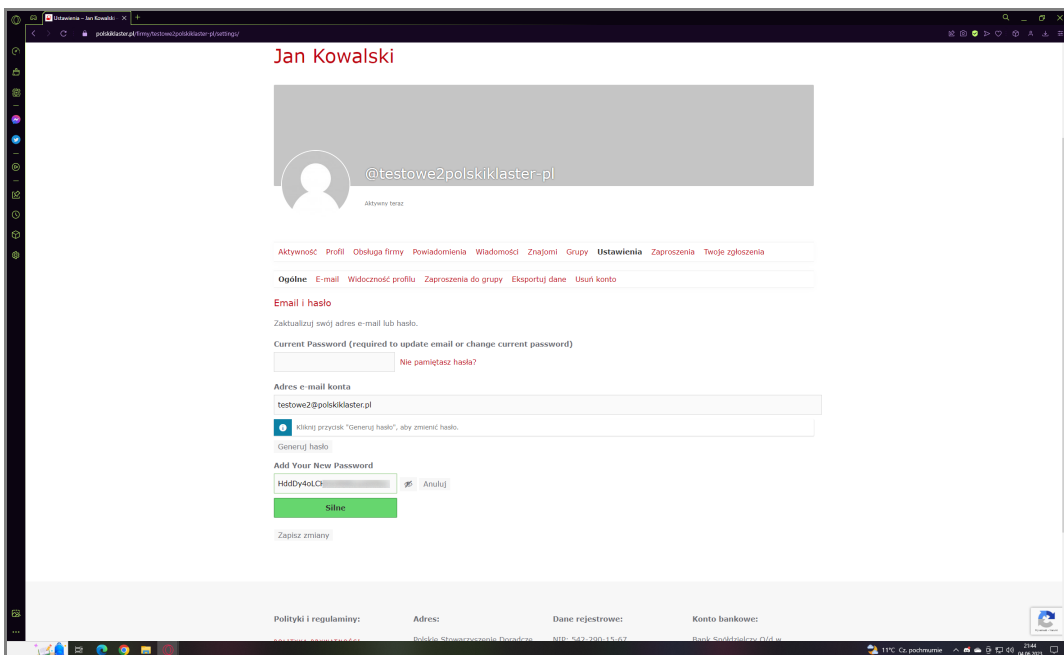
8.

Użytkownik może przeglądać listę swoich znajomych, dodatkowo użytkownik może przeglądać prośby dodania do znajomych.



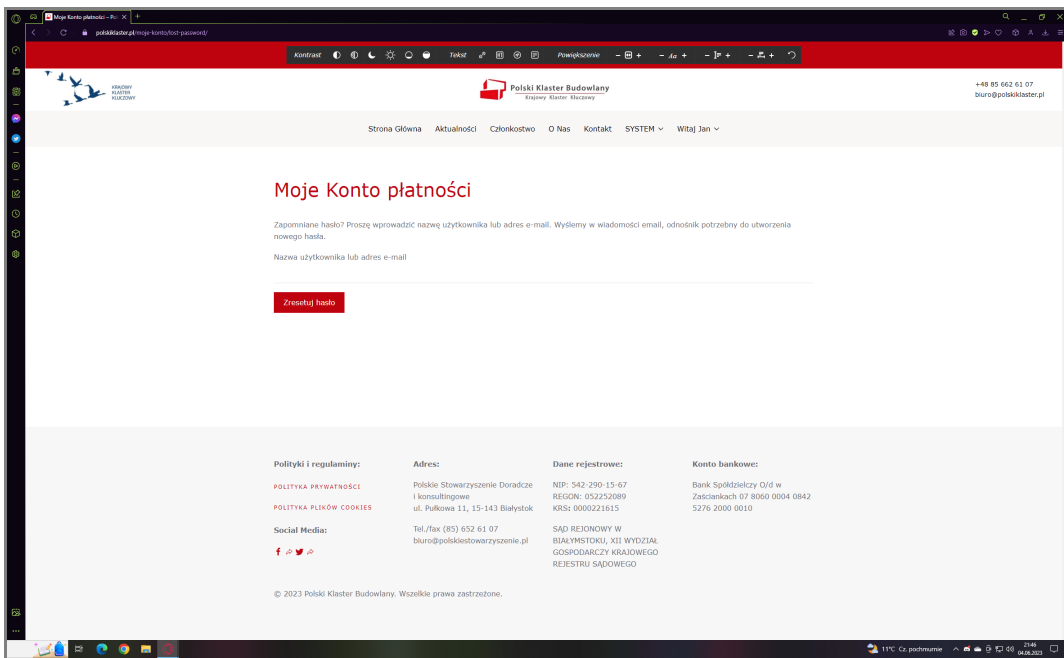
9.

Użytkownik może przeglądać listę swoich grup, dodatkowo użytkownik może przeglądać prośby dodania do innych grup.



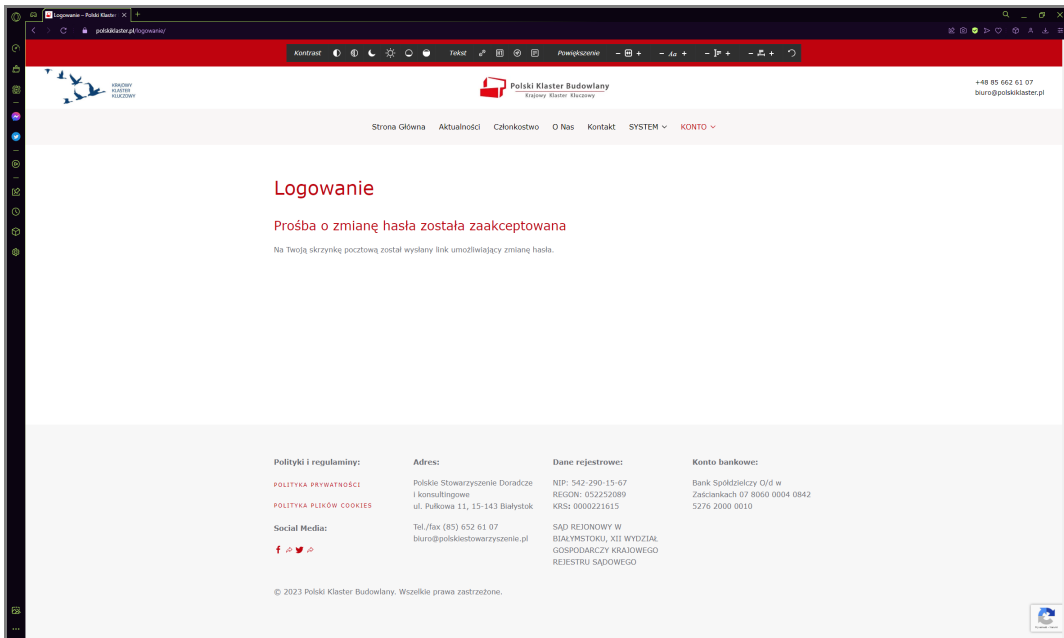
10.

Użytkownik w zakładce "Ustawienia" i "Ogólne" może zaktualizować adres e-mail oraz hasło. Dodatkowo użytkownik ma możliwość skorzystać z wygenerowanego hasła, które gwarantuje bezpieczeństwo konta. Użytkownik ma możliwość zmiany hasła w przypadku, jeśli zapomni hasła.



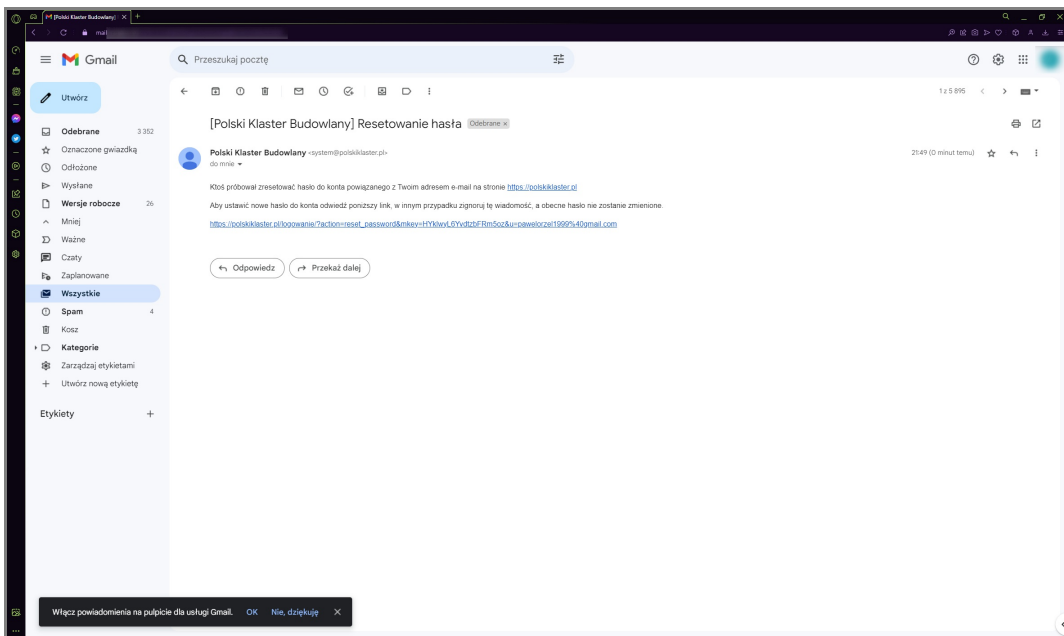
11.

Użytkownik może zresetować hasła klikając zaznaczony przycisk.



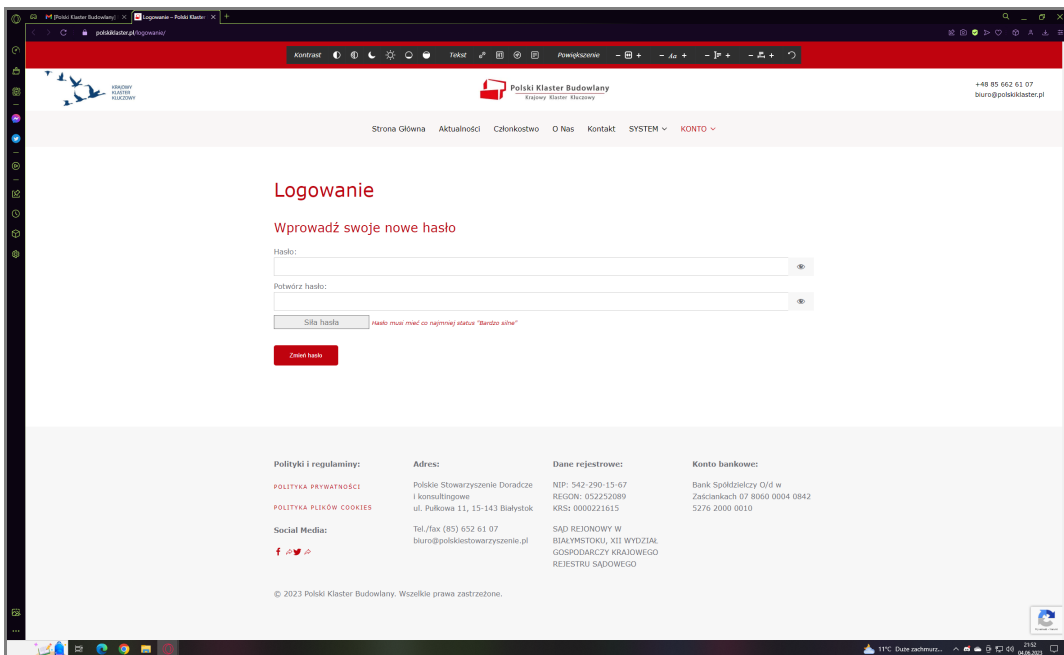
12.

Użytkownik na wskazany adres e-mail otrzymuje link do zmiany hasła.



13.

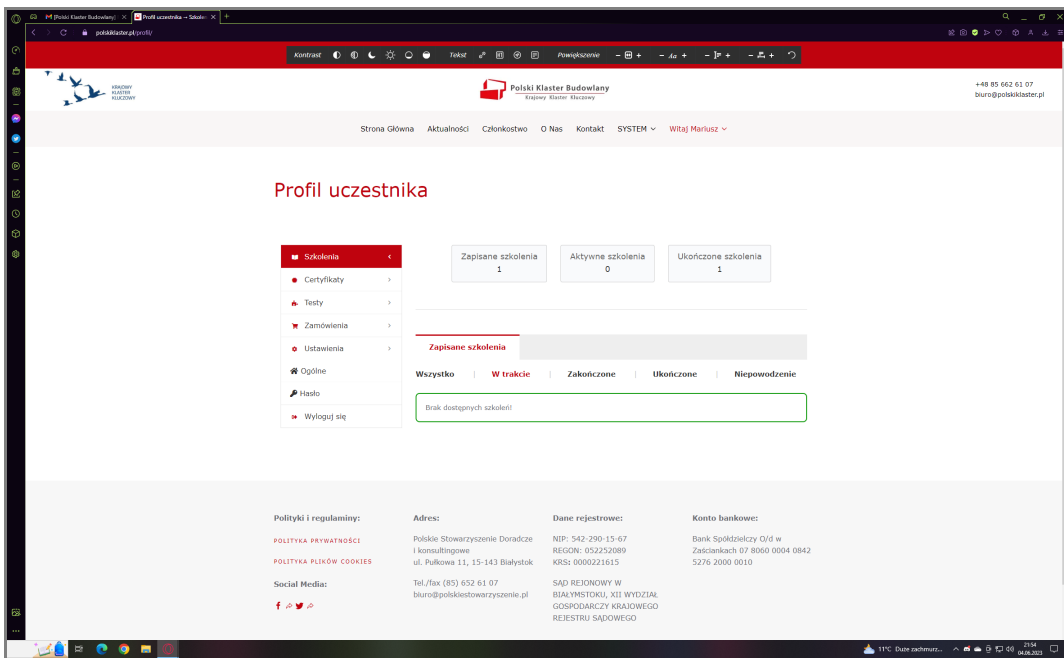
Użytkownik na wskazany adres e-mail otrzymuje link do zresetowania hasła.



14.

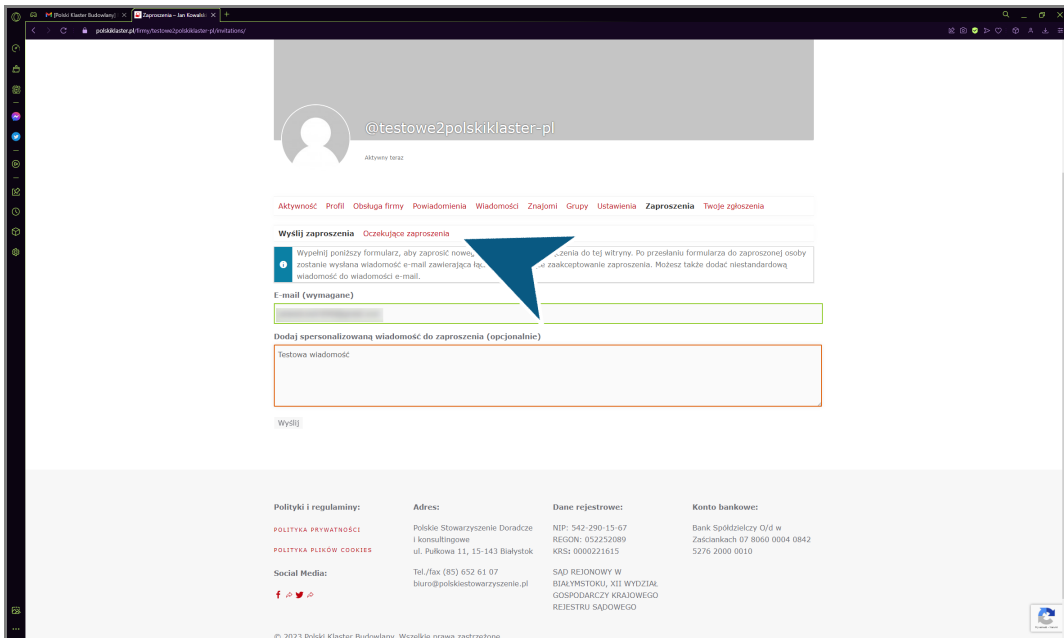
Użytkownik po wejściu w link musi ustawić nowe hasło.





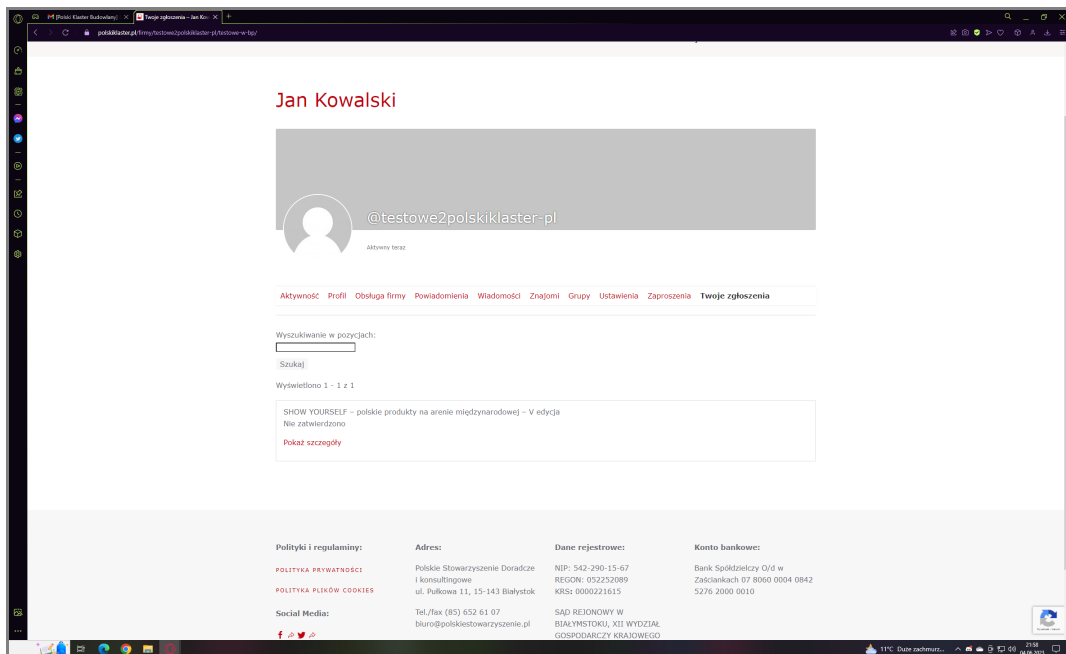
15.

Po zmianie hasła użytkownik zostanie przekierowany do swojego profilu.



16.

Użytkownik ma możliwość zaproszenia do innych użytkowników. Dodatkowo użytkownik może przeglądać oczekujące zaproszenia w zaznaczonej zakładce.



17.

Użytkownik może przeglądać swoje zgłoszenia w zakładce "Twoje zgłoszenia".